

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 47

Perheitä tukevan työn toiminta-avustukset (sisältäen varhaiskasvatuksen) vuodelle 2022

TRE:7/05.01.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, puh. 050 411 2434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Perheitä tukevan työn toiminta-avustukset hyväksytään esityksen mukaisesti.

Perheitä tukevan työn avustukset maksetaan yhdistyksille vuonna 2022 liitteessä esitetyn mukaisesti perusopetuksen kustannuspaikalta 131117, sisäinen tilaustunniste 20773 toiminta-avustukset.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty.

Avustuksen maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu oikaisuvaatimuksen perusteella.

Kokouskäsitely

Lapsiasiamies Tiia Heinäsuo oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja Matti Helimo päätti kahdenkymmenen minuutin kokoustaun pitämisestä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 15.2.2022 kokouksessaan palvelu- ja vuosisuunnitelmat vuodelle 2022. Vuosisuunnitelma sisältää perusopetuksessa vuosittain jaettavat perheitä tukevan työn toiminta-avustukset (sisältäen varhaiskasvatuksen avustukset), joihin on varattu 56 000 euroa vuodelle 2022. Määräraha on sama kuin vuonna 2021.

Vuoden 2022 toiminta-avustukset olivat haettavina 3.1.-31.1.2022. Määräaikaan mennessä perheitä tukevan työn avustuksia haki kaikkiaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

23 yhdistystä (siirtojen ja yhdistämisten jälkeen 19). Vuonna 2021 siirtojen ja yhdistämisten jälkeen 16 yhdistystä, mikä oli vähemmän kuin vuonna 2020 (24 hakijaa siirtojen jälkeen), mikä saattoi johtua koronapandemiasta ja sen vuoksi erikseen sovituista edellisestä vuonna myönnettyjen avustusten siirtämisestä seuraavalle vuodelle.

Perheitä tukevan työn toiminta-avustuksia on tarkasteltu kokonaisuutena palvelu- ja vuosisuunnitelman puitteissa hakemusten määrä ja laatu huomioiden. Toiminta-avustusten myöntämistä ohjaavat kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 23.11.2009, päivitetty 26.11.2018) sekä sivistys ja kulttuurilautakunnan asettamat arviointikriteerit (sivistys- ja kulttuurilautakunta 14.12.2021, § 170).

Avustamisen periaatteet ja arviointikriteerit

Perheitä tukevan työn avustuksia voidaan myöntää avustuksiin varatun määrärahan puitteissa yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu lapsille, nuorille ja heidän perheilleen, ja joiden toiminta keskittyy vapaa-aikana tapahtuvaan ennaltaehkäisevään työhön. Lisäksi avustusta voidaan myöntää yhteisöille, jotka järjestävät päivähoitopalveluja korvaavaa kerhotoimintaa ja joiden ei ole mahdollista saada lakisääteistä yksityisen hoidon tukea. Kokonaisuuden sisällä avustukset suunnataan perheiden tukemistyöhön sekä ohjattuun vertaistoimintaan perheille. Ohjattu vertaistoiminta perheille on suunnitelmallista ja tavoitteellista toimintaa, jonka ei tarvitse olla ammattilaisten tuottamaa.

Avustamisen edellytyksenä on, että toiminta tukee lapsen ja vanhemman välistä vuorovaikutusta, kiintymyssuhdetta sekä vahvistaa perheen omia voimavaroja. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa, jatkuvaa ja säännöllistä. Avustusta ei myönnetä uskonnollisen tai poliittisen toiminnan harjoittamiseen, mutta yhteisön aatteellinen tausta ei ole este avustamiselle. Avustuskokonaisuudesta ei myöskään tueta liikuntaseuroja, potilasjärjestöjä eikä muuta sellaista toimintaa, jota tuetaan jossain muussa kaupungin avustuskokonaisuudessa.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 23.11.2009, päivitetty 25.11.2019) mukaan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista tai eri ikäryhmille suunnattua, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa erityisesti lapsille ja perheille suunnatun toiminnan sisältö ja kustannukset Tampereella tapahtuvassa toiminnassa.

Tampereen kaupungin toiminta-avustusta saavien yhdistysten ja yhteisöjen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

Hakemusten siirtäminen

Hakemusten sisällöllisen arvioinnin perusteella perheitä tukevan työn toiminta-avustuksiin siirrettiin Mannerheimin Lastensuojeluliiton Harjun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yhdistyksen hakemus kaupunginosayhdistysten toiminta-avustuksista. Perheitä tukevan työn toiminta-avustuksista siirrettiin TamRoma ry:n ja Lähi-idän naisten yhdistys ry:n hakemukset kulttuurivähemmistöjen toiminta-avustuksiin, Tampereen akvaarioseura ry:n hakemus nuorisotyön ja nuorten harrastustoiminnan edistämisen toiminta-avustuksiin sekä Tampereen Seudun Aivovammayhdistys ry:n ja Asukasyhdistys Neljäs Avain ry:n hakemukset terveyden, hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistämisen toiminta-avustuksiin.

Avustusesitys

Hakemusten arviointia on tehty yhteistyössä perusopetuksen asiantuntijan kanssa. Avustusta esitetään myönnettäväksi 19 yhteisölle yhteensä 56 000 euroa. Liitteessä on kooste avustusta hakeneista yhteisöistä ja esitetyistä avustussummista sekä kolmena edellisenä vuonna myönnettyt avustukset.

Vuodelle 2022 avustusta hakeneista yhdistyksistä kaksi oli uutta hakijaa, jotka aiemmin eivät ole hakeneet kaupungin toiminta-avustusta. Hakijoista Tampereen NMKY ry on hakenut avustusta myös muista avustuskokonaisuuksista.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää toiminta-avustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Hakemusasiakirjoja voi pyytää nähtäväksi lapsiasiamies Tiia Heinäsuolta, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 411 2434.

Tiedoksi

Hakijat, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Liisa Keskiruusi, Sannamaria Ahola, Susanna Lundström, Sirpa Peuraniemi, Tiia Heinäsuola

Liitteet

1 Liite Sikula 22.3.2022 Perheitä tukevan työn avustusesitys 2022

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 29.3.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 30.3.2022

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyäessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
30.03.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.